

Guatemala, 31 de julio de 2017.
Informe No. 002-2017

*Licenciado
Maximiliano Antonio Araujo y Araujo
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes Licenciado
Ciudad*

Licenciado Viceministro Araujo y Araujo:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el Contrato No: 2078-2017 aprobado mediante Acuerdo Ministerial No: 456-2017 correspondiente al periodo del 01 al 31 de julio del presente año, para el cobro de mis honorarios presento factura de Pequeño Contribuyente Serie "A" No 0012

Actividades Realizadas

- Asesorar a la Directora de la Dirección de Fomento de las Artes en la ejecución del presupuesto.
- Asesorar a la Dirección de Fomento de las Artes en los procedimientos legales y administrativos de adquisición de bienes, obras y servicios de conformidad con las diferentes modalidades establecidas en la Ley de Contrataciones del Estado Decreto 57-92 del Congreso de la República, su reglamento y sus reformas, uso del sistema de información de contrataciones y adquisiciones del Estado-Guate Compras.
- Asesorar en la realización de análisis comparativo de la ejecución presupuestaria de las compras y el Plan Anual de Compras -PAC-.2017 que se lleve a cabo en los diferentes centros de costo de la Dirección de Fomento de las Artes.
- Asesorar y orientar a los contadores, auxiliares y/o administradores de los centros de costo que forman la Dirección de Fomento de las Artes en materia presupuestaria.
- Asesorar la formulación del Anteproyecto de Presupuesto de la Dirección de Fomento de las Artes para que se realice de conformidad a los lineamientos y procedimientos establecidos.
- Asesorar en el seguimiento de las readecuaciones del Plan Operativo Anual de la Dirección de Fomento de las Artes para que garantice el alcance de resultados.

- Asesorar en el seguimiento de la ejecución física y financiera definiendo los productos y subproductos.
- Asesorar en la gestión de las cotizaciones y licitaciones que realicen en la Dirección de Fomento de las Artes.
- Otras actividades afines a su contrato.

RESULTADOS

Se asesoró en la revisión de las bases de cotización de compra de vehículos de la Dirección de la Marimba de Concierto de Bellas Artes

Se asesoró a la Dirección de las artes en la creación de la estructura presupuestaria de del proyecto de construcción del edificio de la Escuela e la Marimba

Se asesoró a la Dirección General de las Artes en temas administrativos y financieros durante el mes de julio.

Se asesoró a la Dirección General de las artes en temas de discusión de hallazgos de Auditoría Interna principalmente del Centro Cultural de Mazatenango.

Se asesoró en el procedimiento y seguimiento de impresión de formas de parqueo para vehículos al Centro Cultural de Escuintla y a la Unidad de Compras de las Artes.

Se asesoró a la Dirección General de las Artes en los procedimientos y compromisos relacionados con la licencia de construcción del edificio de la escuela de la marimba.

Se asesoró en el seguimiento de Dictámenes y Resoluciones de autorización de la estructura presupuestaria ante el despacho.

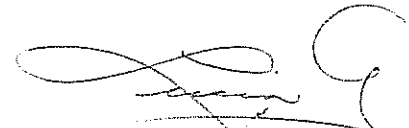
Se asesoró en la gestión de donaciones a la Dirección de Espectáculos Públicos

Se asesoró a la Dirección General de las Artes en la asignación y trámite de funcionamiento de la Unidad de Cine.

Se asesoró a la Dirección General de las Artes en los procesos de compra del Centro Cultural de Escuintla.

Atentamente,


Lic. Luis Arturo Aldana Orellana


Vo. Bo. Licenciada Lucía Armas
Directora
Dirección de Fomento al Arte